



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO POROZUMIENIA Z DNIA _____.____. · RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informujemy:

1 Administrator

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Pomocy Szkole „Małopolska”, ul. Rzeźnicza 2a, 31-540 Kraków, KRS 0000052078, NIP 675-10-36-800 (dalej: SPSM). Kontakt z administratorem: biuro@spsm.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby.

2 Inspektor ochrony danych

SPSM wyznaczyło inspektora ochrony danych — Pana Macieja Andreasika, z którym można się kontaktować telefonicznie pod numerem 12 352 13 16 lub pisemnie na adres siedziby SPSM z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.

3 Jakie dane

Przetwarzamy dane osób reprezentujących beneficjenta oraz osób wskazanych do kontaktu: imię i nazwisko, funkcję, służbowy adres e-mail i numer telefonu. Dane instytucji (nazwa, NIP, REGON, RSPO, adres, numer rachunku) nie są danymi osobowymi, chyba że pozwalają zidentyfikować osobę fizyczną.

4 Cele i podstawy prawne

a) zawarcie i wykonanie porozumienia o współpracy w akcji 1,5% odpisów podatkowych, w tym przekazanie środków lub rozliczenie faktur zakupowych — art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes SPSM polegający na kontakcie z reprezentantem strony porozumienia); b) wypełnienie obowiązków prawnych, w szczególności z ustawy o rachunkowości i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (sprawozdawczość OPP) — art. 6 ust. 1 lit. c RODO; c) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń — art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

5 Źródło danych

Jeżeli dane nie zostały podane przez osobę, której dotyczą, pochodzą od beneficjenta, który wypełnił formularz.

6 Odbiorcy

Dane mogą otrzymać: bank prowadzący rachunek SPSM, dostawcy usług informatycznych i hostingu systemu SPSM-online oraz dostawca usług podpisu elektronicznego — na podstawie umów powierzenia — a także organy publiczne uprawnione na podstawie przepisów prawa.

7 Okres przechowywania

Przez czas obowiązywania porozumienia, a następnie przez okres wymagany przepisami o rachunkowości (5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dotyczą dokumenty) oraz do upływu terminu przedawnienia roszczeń.

8 Prawa

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9 Dobrowolność

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia porozumienia i przekazania środków.

10 Profilowanie

Dane nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Zobowiązanie beneficjenta. Beneficjent zobowiązuje się przekazać niniejszą informację osobom, których dane podał w formularzu.



Potwierdzone oświadczenie: „Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych i przekazałem ją osobom, których dane podałem/podałam w formularzu.”